|  |  |
| --- | --- |
|  | **«УТВЕРЖДЕНО»** |
|  | ***Решением*** |
|  | ***Правления Ассоциации*** |
|  | ***Протокол № 146 от «17» мая 2017 года*** |
|  |  |

**с изменениями**

***Протокол № 302 от « 29 » марта 2023 года***

****

**Саморегулируемая организация**

**Ассоциация**

**«Байкальское Региональное**

**Объединение Проектировщиков»**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о Комиссии Ассоциации «Байкальское региональное объединение проектировщиков» по контролю в области саморегулирования**

**Иркутск 2023 год**

Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями Конституции РФ, [Градостроительного кодекса РФ](http://www.consultant.ru/popular/gskrf/), Федерального закона от 01.12.2007 № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», а также Устава Ассоциации «Байкальское региональное объединение проектировщиков» (далее - Ассоциация), прочими локальными актами Ассоциации. Настоящее положение определяет в рамках  реализации уставных целей и задач Ассоциации компетенцию, функции, задачи, порядок формирования и функционирования указанной Комиссии Ассоциации по контролю в области саморегулирования (далее – Контрольная комиссия Ассоциации).

**Глава 1. СТАТУС И ПОЛНОМОЧИЯ КОНТРОЛЬНОЙ КОМИССИИ АССОЦИАЦИИ**

**Статья 1. Статус Контрольной комиссии Ассоциации**

1. Контрольная комиссия Ассоциации является постоянно действующим коллегиальным органом Ассоциации, возглавляемым руководителем Контрольной комиссии.

**Статья 2. Основные цели и задачи Контрольной  комиссии Ассоциации**

1. Основной целью Контрольной комиссии Ассоциации является содействие обеспечению в рамках реализации уставных целей и задач Ассоциации и в соответствии с имеющимися у нее полномочиями справедливых и равноправных условий профессиональной деятельности членов Ассоциации.
2. Задачи деятельности Контрольной комиссии:

– обеспечение повышение качества выполнения инженерных изысканий, осуществления архитектурно-строительного проектирования;

– обеспечение исполнения членами Ассоциации требований, стандартов и внутренних документов саморегулируемой организации, требований законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности, о техническом регулировании, требований, установленных в стандартах на процессы выполнения работ по инженерным изысканиям, подготовке проектной документации, утвержденных НОПРИЗ, решений органов управления саморегулируемой организации;

- выявление и предупреждение причинения вреда жизни и здоровью физических лиц, имуществу физических и юридических лиц, государственному и муниципальному имуществу, окружающей среде, жизни и здоровью животных и растений, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации вследствие недостатков работ по инженерным изысканиям, осуществлению архитектурно-строительного проектирования, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства и выполняются членами Ассоциации.

**Статья 3. Компетенция Контрольной комиссии Ассоциации**

1. Контрольная комиссия Ассоциации осуществляет свою деятельность в строгом соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Ассоциации, настоящим Положением и иными локальными актами Ассоциации.

2. Предметом проверки является соблюдение:

– требований законодательства о градостроительной деятельности;

– требований законодательства о техническом регулировании;

– требований, установленных в стандартах на процессы выполнения работ по инженерным изысканиям, подготовке проектной документации утвержденных Национальным объединением изыскателей и проектировщиков;

– условий членства в саморегулируемой организации, в том числе о требованиях к членам саморегулируемой организации об уплате вступительного взноса, членских взносов, взносов в компенсационный фонд, требований к организации профессионального обучения, аттестации работников членов саморегулируемой организации, квалификационных стандартов, стандартов и правил предпринимательской или профессиональной деятельности, обязательных для выполнения всеми членами саморегулируемой организации, и иных внутренних документов саморегулируемой организации.

**Глава 2. СОСТАВ И ФОРМИРОВАНИЕ КОНТРОЛЬНОЙ КОМИССИИ АССОЦИАЦИИ**

**Статья 4. Состав Контрольной комиссии Ассоциации**

1. Контрольная комиссия Ассоциации состоит из контролеров и возглавляется Руководителем Контрольной комиссии, назначаемым Правлением Ассоциации из числа контролеров.

2. Количественный состав Контрольной комиссии определяется Правлением Ассоциации и не может быть менее 3 (трех) человек.

3. Контролерами могут быть:

- члены Правления Ассоциации;

- сотрудники Ассоциации;

- сотрудники членов Ассоциации;

- иные лица по представлению Председателя Правления.

4. Члены Контрольной комиссии Ассоциации работают на безвозмездной и добровольной основе.

**Статья 5. Формирование Контрольной комиссии Ассоциации**

1. Контрольная комиссия Ассоциации формируется Правлением Ассоциации по представлению Председателя Правления сроком на 2 (два) года.

2. Изменения в составе Контрольной комиссии Ассоциации производятся по решению Правления Ассоциации, принятому по предложению Председателя Правления Ассоциации или Руководителя Контрольной комиссии.

3. Передача членства в Контрольной комиссии Ассоциации, в том числе по доверенности, не допускается.

**Статья 6. Прекращение членства в Контрольной комиссии Ассоциации**

1. Членство в Контрольной комиссии Ассоциации может быть прекращено:

а) в случае поданного членом Контрольной комиссии заявления о досрочном сложении полномочий с принятием Правления его отставки;

б) в случае прекращения трудовых отношений с организацией – членом Ассоциации, представителем которой он являлся в Контрольной комиссии;

в) по заявлению Руководителя Контрольной комиссии на имя Председателя Правления Ассоциации в случае, если член Контрольной комиссии Ассоциации прекратил выполнять свои функции в качестве члена Контрольной комиссии (не явился на заседание без уважительной причины более 2 (двух) раз подряд) или, по мнению Руководителя Контрольной комиссии, оказался не в состоянии выполнять свои функции;

г) в случае обнаружения конфликта интересов члена Контрольной комиссии или его заинтересованности в исходе проверочных мероприятий;

д) в иных случаях на основании мотивированного представления Руководителя Контрольной комиссии Ассоциации на имя Председателя Правления Ассоциации.

2. Прекращение членства в Контрольной комиссии Ассоциации оформляется соответствующим решением Правления Ассоциации. В случае прекращения членства в Контрольной комиссии  Ассоциации одного либо нескольких членов, Правление Ассоциации по предложению Председателя Правления Ассоциации утверждает новых членов Контрольной комиссии Ассоциации, пополняя число до необходимого.

**Глава 3. РУКОВОДИТЕЛЬ КОНТРОЛЬНОЙ КОМИССИИ АССОЦИАЦИИ**

**Статья 7. Руководитель Контрольной комиссии Ассоциации**

1. Руководитель Контрольной комиссии Ассоциации назначается Правлением Ассоциации по предложению Председателя Правления Ассоциации из числа контролеров Ассоциации. Также назначается заместитель Руководителя Контрольной комиссии Ассоциации, действующий в случае временного отсутствия Руководителя.

2. Руководитель Контрольной комиссии Ассоциации в соответствии с настоящим Положением по должности является полноправным членом Контрольной комиссии Ассоциации, при этом, в случае равенства голосов при голосовании в Контрольной комиссии Ассоциации голос Руководителя Контрольной комиссии является решающим.

**Статья 8. Функции Руководителя** **Контрольной комиссии Ассоциации**

1. Руководитель Контрольной комиссии Ассоциации в рамках закрепленных за ним полномочий в соответствии с настоящим Положением и документами Ассоциации организует деятельность Контрольной комиссии Ассоциации по реализации своих целей и задач.

2. Для достижения целей и решения задач деятельности Контрольной комиссии Ассоциации, координации ее взаимодействия с другими органами (должностными лицами) Ассоциации, Руководитель Контрольной комиссии Ассоциации осуществляет следующие основные функции:

а) руководит деятельностью Контрольной комиссии Ассоциации;

б) информирует органы и должностных лиц Ассоциации о деятельности Контрольной комиссии Ассоциации и принятых ею решениях;

в) обеспечивает повседневное выполнение функций Контрольной комиссии Ассоциации;

г) готовит материалы для передачи для принятия уполномоченными органами и должностными лицами Ассоциации окончательных решений;

д) запрашивает у членов, органов и должностных лиц Ассоциации, третьих лиц информацию, необходимую для выполнения целей и задач Контрольной комиссией Ассоциации;

е) обеспечивает взаимодействие членов Контрольной  комиссии Ассоциации, а также Контрольной комиссии Ассоциации в целом с членами, органами и  должностными лицами Ассоциации;

ж) выполняет иные функции, предусмотренные настоящим Положением, иными документами Ассоциации и направленные на обеспечение выполнения функции Контрольной комиссии Ассоциации, реализацию  уставных целей и задач Ассоциации.

**Глава 4. ПОРЯДОК ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОНТРОЛЬНОЙ КОМИССИИ АССОЦИАЦИИ**

**Статья 9. Контроль Ассоциации за деятельностью своих членов**

1. Контроль за осуществлением членами Ассоциации предпринимательской или профессиональной деятельности осуществляется Контрольной комиссией путем проведения плановых и внеплановых проверок.

2. Плановые проверки проводятся не реже одного раза в три года и не чаще одного раза в год на основании ежегодного плана проведения проверок, утверждаемого Правлением Ассоциации не позднее 15 декабря текущего года.

Плановую проверку в отношении вновь принятого члена саморегулируемой организации рекомендуется проводить не ранее чем через год с даты включения сведений о нем в реестр членов саморегулируемой организации.

3. План проверок содержит информацию об организациях – членах Ассоциации, подлежащих проверке и сроках их проведения.

4. На основе утвержденного плана проверок дополнительно утверждается график проверок на текущий месяц проверки с указанием конкретной даты для каждого проверяемого члена Ассоциации. График проверок утверждается Исполнительным директором Ассоциации.

5. План проверок размещается на сайте Ассоциации в сети «Интернет» в срок не позднее чем через три рабочих дня со дня его утверждения, и направляется на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного Ассоциацией с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, в Ростехнадзор.

6. Внесенные в план проверок изменения в срок, не позднее чем через три рабочих дня со дня их принятия, подлежат размещению на сайте саморегулируемой организации в сети «Интернет» и также направляются на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного саморегулируемой организацией с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, в Ростехнадзор.

7. Основанием проведения внеплановой проверки является приказ исполнительного директора Ассоциации.

Поводами для проведения Ассоциацией внеплановой проверки являются:

а) обращения федеральных органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления;

б) мотивированная жалоба (обращение, заявление, уведомление) на действия члена Ассоциации, за исключением анонимных жалоб;

в) решение Руководителя Контрольной комиссии в целях проверки отдельных фактов нарушения членом Ассоциации требований и правил Ассоциации.

8. В ходе проведения внеплановой проверки исследованию подлежат только факты, указанные в жалобе, или факты, подлежащие проверке, назначенной по иным основаниям.

9. Жалобы (обращения, заявления, уведомления), поступившие в Ассоциацию, и требующие дополнительного изучения и проверки, подлежат рассмотрению в срок до 30 дней со дня их поступления. Решение, принятое по результатам рассмотрения жалобы (обращения, заявления, уведомления) направляется Заявителю.

Причинами отказа в рассмотрении поступившего в адрес саморегулируемой организации обращения (жалобы) могут быть следующие обстоятельства:

– в обращении (жалобе) не содержатся данные заявителя (фамилия, инициалы, наименование организации (для юридического лица), подпись отправителя и (или) его адрес (адрес электронной почты));

– текст жалобы (обращения) не поддается прочтению;

– невозможно подтвердить полномочия лица, подписавшего текст жалобы (обращения) по доверенности;

– обращение (жалоба) направлено в саморегулируемую организацию в процессуальном порядке (в соответствии со ст. 125 Арбитражного процессуального кодекса Российской Федерации);

– в обращении (жалобе) указаны факты, по которым саморегулируемая организация ранее направляла заявителю ответ по существу, и при этом в обращении (жалобе) не приводятся новые факты, обстоятельства и доводы. В этом случае заявителю направляется ответ, содержащий сведения о результатах ранее проведенной проверки по указанным фактам;

– прекращением членства юридического лица или индивидуального предпринимателя в саморегулируемой организации на дату поступления обращения (жалобы).

10. Контрольная комиссия, в целях реализации полномочий при проведении проверок организаций – членов Ассоциации, формирует рабочую группу из числа специалистов Ассоциации (контролеров). Состав рабочей группы утверждается приказом Исполнительного директора Ассоциации.

11. Контроль за деятельностью организаций – членов Ассоциации осуществляется в форме документарной либо выездной проверки. Продолжительность проверки не может составлять более 30 календарных дней.

Возможность продления срока проведения проверки допускается только в исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований или наличия существенных обстоятельств у члена Ассоциации. Решение о продлении срока проведения проверки принимается Контрольной комиссией.

12. Контролер в срок не позднее чем за 10 (десять) рабочих дней до начала проверки направляет организации – члену Ассоциации, в отношении которой планируется проведение проверки, официальное уведомление, которое должно содержать следующую информацию: основание проведения проверки; форма проведения проверки; дата и место проведения проверки; перечень документов и сведений, которые необходимо предоставить; фамилии лиц, проверяющих данную организацию – члена Ассоциации.

13. По результатам каждой проверки лица, участвующие в проверке составляют Акт о проведении проверки в 2 (двух) экземплярах, в котором указывается: дата проведения проверки; основание проведения проверки; форма проведения проверки; место проведения проверки; предмет проверки (проверяемые требования); результаты проведенной проверки по каждому исследованному требованию; фамилии, имена проверяющих членов Рабочей группы.

14. Акт подписывается контролерами, участвующими в проведении проверки, и представителем проверяемой организации – членом Ассоциации. В случае несогласия проверяемой стороны с выводами, изложенными в Акте и отказе от подписания Акта, составляется соответствующий Акт.

15. Один экземпляр Акта вручается представителю организации - члена Ассоциации, в отношении которой проводилась проверка, второй экземпляр Акта остается в распоряжении Контрольной Комиссии.

16. Руководитель не позднее 5-ти дней с момента окончания последней проверки календарного месяца формирует отчет по результатам проверок и представляет его на заседание Контрольной комиссии Ассоциации.

17. Руководитель Контрольной комиссии назначает дату заседания Контрольной комиссии для рассмотрения отчета и принимает решение о приглашении уполномоченных представителей Организаций, в отношении которых проводились контрольные мероприятия.

18. На основании предоставленных контролерами документов по проведенной проверке, объяснений уполномоченного представителя организации – члена Ассоциации Контрольная Комиссия на своем заседании принимает одно из следующих решений:

а) в случае отсутствия выявленных нарушений (или устраненных замечаний до момента заседания Контрольной комиссии) в деятельности проверяемой организации – члене Ассоциации – утверждает результаты проверки без нарушений;

б) при выявлении нарушений в деятельности проверяемой организации – члена Ассоциации, направляет материалы проверки, и соответствующие рекомендации в Дисциплинарную комиссию для применения в отношении члена Ассоциации мер дисциплинарного воздействия;

в) меры дисциплинарного воздействия не применяются, если до окончания срока проведения проверки все выявленные нарушения устранены членом Ассоциации в инициативном порядке, о чем письменно с приложением подтверждающих документов (при их необходимости) сообщено руководителю Контрольной комиссии.

**Статья 10. Предоставление информации**

1. Без ущерба для иных требований настоящего Положения для выполнения Контрольной комиссией Ассоциации функций, возлагаемых на нее в соответствии с настоящим Положением, в том числе при проведении самостоятельно либо совместно с другими органами или должностными лицами Ассоциации проверок и служебных расследований, Контрольная комиссия Ассоциации имеет право запрашивать у членов Ассоциации, органов и должностных лиц Ассоциации, третьих лиц информацию в объеме, необходимом для полного, всестороннего и объективного исследования всех обстоятельств принятого к рассмотрению Контрольной комиссией Ассоциации дела.

2. Запрос о предоставлении информации, указанной в пункте 1 настоящей статьи, должен содержать ссылку на дело, обстоятельства которого подлежать выяснению, и точный перечень запрашиваемых сведений.

3. Запрос о предоставлении информации, указанной в пункте 1 настоящей статьи, направляется лицу, которому он адресован, в письменной форме почтовым сообщением, по факсу либо иным образом, с подтверждением факта вручения.

4. Член Ассоциации, орган или должностное лицо Ассоциации, которым согласно настоящей статье Контрольной комиссией Ассоциации направлен запрос, обязаны предоставить в течение трех рабочих дней с даты его направления ответ по существу содержащихся в нем вопросов либо мотивированный отказ о невозможности предоставления запрашиваемой информации.

5. Контрольная комиссия Ассоциации для полного, всестороннего и объективного исследования всех обстоятельств принятого им к рассмотрению дела вправе привлекать в качестве экспертов либо свидетелей представителей членов Ассоциации, органов, должностных лиц и штатных сотрудников Ассоциации, а также третьих лиц. Деятельность указанных лиц в Контрольной комиссии Ассоциации является безвозмездной, если иное решение не будет принято на Общем собрании членов Ассоциации.

6. Лица, указанные в пункте 5 настоящей статьи, должны проявлять объективность, не иметь личной или корпоративной заинтересованности в исходе рассматриваемых Контрольной комиссией Ассоциации дел или характере предполагаемой меры дисциплинарного или административного воздействия. В противном случае они обязаны заявить самоотвод.

7. Контрольная комиссия Ассоциации ежегодно через Руководителя Контрольной комиссии  Ассоциации по поручению Председателя Правления Ассоциации представляет доклад  Правлению Ассоциации и (или) Общему собранию членов Ассоциации о своей деятельности и может делать предложения и общие рекомендации, основанные на изучении заявлений и информации, полученных от членов Ассоциации. Такие предложения и общие рекомендации сообщаются Председателю Правления Ассоциации вместе с предложениями членов Ассоциации, если таковые имеются.

**Статья 11. Взаимоотношения контрольной комиссии Ассоциации с членами Ассоциации, органами (должностными лицами) Ассоциации и третьими лицами**

1. В своей деятельности Контрольная комиссия  Ассоциации вправе обращаться с запросами, предложениями либо иным образом, к членам Ассоциации, другим органам и должностным лицам Ассоциации, а также третьим лицам. При этом Контрольная комиссия Ассоциации руководствуется настоящим Положением и иными документами Ассоциации.

2. В случае возникновения конфликтной ситуации между Контрольной комиссией Ассоциации, с одной стороны, и членом Ассоциации, с другой стороны, данный спор переносится на рассмотрение в Правление Ассоциации на основании положений, Устава и иных документов Ассоциации. В случае возникновения конфликтной ситуации между Контрольной комиссией Ассоциации и Правлением Ассоциации, данный спор передается на рассмотрение Председателю Правления Ассоциации либо Общего собрания Ассоциации.

**Статья 12. Принятие решений Контрольной комиссией Ассоциации**

1. Каждый член Контрольной комиссии Ассоциации обладает одним голосом, в случае равенства голосов голос Руководителя Контрольной комиссии Ассоциации является решающим.

2. Контрольная комиссия Ассоциации принимает решение простым большинством голосов присутствующих и участвующих в голосовании членов Контрольной комиссии Ассоциации при условии присутствия не менее 3 (трех) членов Комиссии. Члены Контрольной комиссии Ассоциации, не согласные с  принятым решением, вправе составить и приложить к принятому решению особое мнение, являющееся составной частью указанного решения.

3. Член Контрольной комиссии, заинтересованный в исходе рассмотрения дела, обязан заявить самоотвод.

4. Решения, принимаемые Контрольной комиссией Ассоциации, оформляются в виде Протоколов. Все материалы передаются в течение 2 (двух) рабочих дней с момента составления в Правление Ассоциации или в Дисциплинарную комиссию Ассоциации. В случае выявления в результате проверочных мероприятий нарушений Контрольная комиссия может приложить к материалам проверки проект решения меры дисциплинарного воздействия.

5. Протоколы Контрольной комиссии Ассоциации оформляются в письменном виде и подписываются Руководителем Контрольной комиссии Ассоциации. Все Решения, принимаемые Контрольной комиссией, должны отражать итоги голосования членов Контрольной комиссии по каждому вопросу.

6. Решения Контрольной комиссии Ассоциации могут быть обжалованы физическими лицами в соответствующем суде общей юрисдикции, юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями — в Арбитражном суде Иркутской области.

**Глава 5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**Статья 13. Компенсация расходов**

В отдельных случаях по решению Правления Ассоциации члены Ассоциации, являющиеся заинтересованными сторонами в расследуемом Контрольной комиссией Ассоциации деле, обязаны возместить все расходы членов Контрольной комиссии Ассоциации, вызванные проведением ими проверок или служебных расследований, в соответствии со сметой представленной Руководителем Контрольной комиссии Ассоциации и утвержденной Председателем Ассоциации. Должностные лица Ассоциации в этом случае несут материальную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

**Статья 14. Конфиденциальность**

1. Члены Ассоциации, органы, должностные лица и сотрудники Ассоциации в соответствии с Российским законодательством предпринимают все  зависящие от них меры для сохранения конфиденциальной информации, касающейся деятельности Контрольной комиссии Ассоциации, и обязуется выполнить все необходимые действия предотвращения несанкционированного предварительно в установленном настоящим Положением о порядке доступа третьих лиц в каких бы то ни было формах и объеме к конфиденциальной информации.

2. Ассоциация, а также работники, должностные лица саморегулируемой организации, специалисты, принимающие участие в осуществлении контроля деятельности членов саморегулируемой организации, несут предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность за разглашение и распространение полученной при этом информации (например, персональные данные, сведения, составляющие коммерческую тайну). Срок хранения в тайне конфиденциальной информации законодательством РФ не ограничен.