|  |  |
| --- | --- |
|  | **«УТВЕРЖДЕНО»**   |
|  | ***Решением Общего собрания*** |
|  | ***членов Ассоциации*** |
|  | ***Протокол № 20 от «26» апреля 2017 года*** |
| С  | ***С изменениями*** ***Протокол № 29 от «05» апреля 2023 года*** |
|  |  |
|  | ***Председатель собрания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_И.С. Готовский*** |
|  | ***Секретарь собрания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.А. Шибанова*** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**Саморегулируемая организация**

 **Ассоциация**

**«Байкальское Региональное**

**Объединение Проектировщиков»**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о членстве в Ассоциации**

**«Байкальское региональное объединение проектировщиков»**

**Иркутск, 2023 год**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Градостроительным кодексом РФ, Федеральным законом от 01.12.2007 №315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», Федеральным законом от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также Уставом саморегулируемой организации Ассоциация «Байкальское Региональное Объединение Проектировщиков» (далее – СРО).

 1.2. Требования настоящего Положения обязательны для соблюдения всеми членами СРО, органами управления, специализированными органами и работниками СРО.

1.3. В члены СРО могут быть приняты юридическое лицо, в том числе иностранное юридическое лицо, и индивидуальный предприниматель при условии соответствия таких юридических лиц и индивидуальных предпринимателей требованиям, установленным СРО к своим членам, и уплаты такими лицами в полном объеме взносов в компенсационный фонд (компенсационные фонды) СРО, если иное не установлено законодательством РФ.

1.4. Член СРО не может быть членом другой саморегулируемой организации того же вида.

1.5. Решение о приеме в члены СРО принимается коллегиальным органом управления СРО на основании документов, предоставленных кандидатом в члены СРО, а также результатов проверки, проведенной в соответствии с внутренними документами СРО. Решение об исключении из членов СРО принимается коллегиальным органом управления СРО в соответствии с внутренними документами СРО.

**2. Вступление в члены саморегулируемой организации**

2.1. Для приема в члены СРО индивидуальный предприниматель или юридическое лицо должны соответствовать требованиям, предусмотренным законом.

2.1.1. Для приема в члены СРО индивидуальный предприниматель или юридическое лицо представляет в СРО следующие документы:

1) заявление о приеме в члены СРО, в котором должны быть указаны в том числе сведения о намерении принимать участие в заключении договоров подряда на подготовку проектной документации с использованием конкурентных способов заключения договоров или об отсутствии таких намерений, по форме согласно Приложению 1, подписанное уполномоченным лицом. Полномочия такого лица подтверждаются Уставом, доверенностью и (или) иным документом, который должен прилагаться к заявлению;

2) копии документов, подтверждающих факт внесения в соответствующий государственный реестр записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя или юридического лица:

а) свидетельство о государственной регистрации юридического лица (нотариально заверенная копия либо копия, заверенная уполномоченным лицом юридического лица и, при наличии, печатью юридического лица);

б) свидетельство о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (нотариально заверенная копия либо копия заверенная индивидуальным предпринимателем и, при наличии, печатью индивидуального предпринимателя);

3) учредительные документы юридического лица: устав и (или) учредительный договор (нотариально заверенная копия либо копия, заверенная уполномоченным лицом юридического лица и, при наличии, печатью юридического лица);

4) для иностранных юридических лиц – надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством соответствующего государства;

5) документы, подтверждающие соответствие индивидуального предпринимателя или юридического лица требованиям, установленным СРО к своим членам в разделе 3 настоящего Положения и иных внутренних документах СРО:

а) документы, подтверждающие соответствие квалификационным требованиям к индивидуальному предпринимателю или руководителю юридического лица, самостоятельно организующему подготовку проектной документации:

* в отношении руководителя юридического лица: копии трудовых договоров, копии трудовых книжек, заверенные нотариально или уполномоченным лицом и, при наличии, печатью юридического лица;
* в отношении индивидуального предпринимателя: копии трудовых договоров, копии трудовых книжек, подтверждающие стаж работы индивидуального предпринимателя в качестве работника по трудовому договору, оригиналы или копии выписок из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, иные документы с указанием видов деятельности, подтверждающие стаж работы лица в качестве индивидуального предпринимателя, заверенные нотариально или уполномоченным лицом и, при наличии, печатью индивидуального предпринимателя;
* копии дипломов, удостоверений о повышении квалификации и иных документов об образовании, заверенные нотариально или уполномоченным лицом и, при наличии, печатью юридического лица или индивидуального предпринимателя;

6) наличие у индивидуального предпринимателя или юридического лица специалистов по организации архитектурно-строительного проектирования (физическое лицо, которое имеет право осуществлять по трудовому договору, заключенному с индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом, трудовые функции по организации выполнения работ по подготовке проектной документации, в том числе в должности главного инженера проекта, главного архитектора проекта). Специалисты должны соответствовать следующим минимальным требованиям:

- наличие высшего образования по специальности или направлению подготовки в области строительства;

- наличие стажа работы на инженерных должностях не менее чем три года в организациях, выполняющих инженерные изыскания, осуществляющих подготовку проектной документации, в организациях, осуществляющих строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, снос объектов капитального строительства;

- не реже одного раза в пять лет прохождение в соответствии с законодательством РФ независимой оценки квалификации физического лица;

- отсутствие непогашенной или неснятой судимости за совершение умышленного преступления, иные требования законодательства РФ.

7) наличие документов, подтверждающих соответствие физического лица-специалиста минимальным требованиям, установленным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства, архитектуры, градостроительства, документов, подтверждающих наличие у специалистов должностных обязанностей, требуемых в соответствии с законодательством РФ:

* копии трудовых договоров, копии трудовых книжек в отношении специалистов по организации проектирования, заверенные нотариально или уполномоченным лицом и, при наличии, печатью юридического лица или индивидуального предпринимателя;
* копии дипломов, удостоверений о повышении квалификации и иных документов об образовании в отношении специалистов по организации проектирования, заверенные нотариально или уполномоченным лицом и, при наличии, печатью юридического лица или индивидуального предпринимателя;
* копии документов, подтверждающих прохождение независимой оценки квалификации физического лица.

7) документы, подтверждающие наличие у специалистов по организации архитектурно-строительного проектирования необходимых должностных обязанностей: копии должностных инструкций, приказов, в отношении специалистов по организации проектирования (главных инженеров проекта, главных архитекторов проекта), заверенные нотариально или уполномоченным лицом и, при наличии, печатью юридического лица или индивидуального предпринимателя.

К должностным обязанностям специалистов по организации архитектурно-строительного проектирования, в том числе, относятся:

1) утверждение заданий на проектирование объекта капитального строительства;

2) представление, согласование и приемка результатов работ по подготовке проектной документации;

3) утверждение проектной документации.

2.1.2. Специалисты по организации архитектурно-строительного проектирования осуществляют трудовые функции в соответствии с профессиональными стандартами, утвержденными уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти. СРО при проверке документов, указанных в пп. 6 и 7 п. 2.1.1. настоящего Положения вправе проводить оценку их соответствия профессиональным стандартам и иным требованиям законодательства РФ. В случае установления несоответствия СРО вправе принять решение об отказе в прием в члены СРО. При этом возможно повторное обращение с заявлением о принятии в члены СРО после устранения допущенных нарушений и приведения трудовых договоров, должностных инструкций в соответствие с градостроительным законодательством РФ и настоящим Положением.

2.1.3. Специалисты по организации архитектурно-строительного проектирования осуществляют трудовые функции со дня включения сведений о физических лицах соответственно в национальный реестр специалистов в области архитектурно-строительного проектирования.

Сведения о физических лицах включаются в национальный реестр специалистов в области инженерных изысканий и архитектурно-строительного проектирования Национальным объединением саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, выполняющих инженерные изыскания, и саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации.

2.2. Документы, представляемые иностранными юридическими лицами на иностранном языке, должны быть переведены на русский язык и надлежащим образом легализованы.

2.3. Представление в СРО документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Положения, осуществляется по описи.

Передача документов в форме электронного документа (пакета документов), подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, допускается в случае использования в СРО соответствующего программного обеспечения, позволяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации осуществлять работу с такими документами.

2.4. Порядок проведения проверки документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Положения, устанавливается внутренними документами СРО.

2.5. В срок не более чем два месяца со дня получения документов, указанных в пункте 2.1. настоящего Положения, СРО осуществляет проверку индивидуального предпринимателя или юридического лица на соответствие требованиям СРО к своим членам. При этом СРО вправе обратиться:

1) в Национальное объединение саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, выполняющих инженерные изыскания, и саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации (далее – Национальное объединение изыскателей и проектировщиков), с запросом сведений:

а) о выплатах из компенсационного фонда саморегулируемой организации, членом которой являлись индивидуальный предприниматель или юридическое лицо, произведенных по вине такого индивидуального предпринимателя или такого юридического лица;

б) о наличии или об отсутствии в отношении специалистов индивидуального предпринимателя или юридического лица, указанных в документах индивидуального предпринимателя или юридического лица, решений об исключении сведений о таких специалистах из национального реестра специалистов, принятых за период не менее чем два года, предшествующих дню получения СРО документов, указанных в пункте 2.1. настоящего Положения;

2) в органы государственной власти и органы местного самоуправления с запросом информации, необходимой СРО для принятия решения о приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены СРО.

3) в саморегулируемые организации, членом которых индивидуальный предприниматель или юридическое лицо являлись ранее с запросом документов и (или) информации, касающихся деятельности такого индивидуального предпринимателя или такого юридического лица, включая акты проверок его деятельности.

2.6. По результатам проверки, предусмотренной пунктом 2.5. настоящего Положения, постоянно действующий коллегиальный орган управления СРО принимает одно из следующих решений:

1) о приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены СРО при условии уплаты вступительного взноса (в случае, если требования к уплате такого взноса установлены СРО), взноса в компенсационный фонд возмещения вреда, а также в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств в случае, если СРО принято решение о формировании такого компенсационного фонда и в заявлении индивидуального предпринимателя или юридического лица о приеме в члены СРО указаны сведения о намерении принимать участие в заключении договоров на подготовку проектной документации с использованием конкурентных способов заключения договоров;

2) об отказе в приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены СРО с указанием причин такого отказа.

2.7. СРО отказывает в приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены СРО по следующим основаниям:

1) несоответствие индивидуального предпринимателя или юридического лица требованиям СРО к своим членам;

2) непредставление индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом в полном объеме документов, предусмотренных пунктом 2.1. настоящего Положения;

3) если индивидуальный предприниматель или юридическое лицо уже является членом саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации;

4) членство юридического лица или индивидуального предпринимателя в саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации, было прекращено менее 1 года до дня принятия решения, указанного в пункте 2.6 настоящего Положения.

2.8. СРО вправе отказать в приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены СРО по следующим основаниям:

1) по вине индивидуального предпринимателя или юридического лица осуществлялись выплаты из компенсационного фонда возмещения вреда или компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств саморегулируемой организации, членом которой ранее являлись такой индивидуальный предприниматель или такое юридическое лицо;

2) совершение индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом в течение одного года двух и более аналогичных административных правонарушений, допущенных при подготовке проектной документации в отношении одного объекта капитального строительства;

3) проведение процедуры банкротства в отношении юридического лица или индивидуального предпринимателя;

4) юридическое лицо или индивидуальный предприниматель включены в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

2.9. В трехдневный срок с момента принятия одного из решений, указанных в пункте 2.6. настоящего Положения, СРО обязана направить индивидуальному предпринимателю или юридическому лицу уведомление о принятом решении с приложением копии такого решения.

2.10. Индивидуальный предприниматель или юридическое лицо, в отношении которых принято решение о приеме в члены СРО, в течение семи рабочих дней со дня получения уведомления, указанного в пункте 2.9. настоящего Положения, обязаны уплатить в полном объеме:

1) взнос в компенсационный фонд возмещения вреда;

2) взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств в случае, если СРО приняло решение о формировании такого компенсационного фонда и в заявлении индивидуального предпринимателя или юридического лица о приеме в члены СРО указаны сведения о намерении принимать участие в заключении договоров на подготовку проектной документации с использованием конкурентных способов заключения договоров;

3) вступительный взнос в СРО в случае, если требования к уплате такого взноса установлены СРО.

2.11. Решение СРО о приеме в члены СРО вступает в силу со дня уплаты в полном объеме взноса (взносов) в компенсационный фонд (компенсационные фонды) СРО, а также вступительного взноса.

В случае неуплаты в установленный срок указанных в настоящем пункте взносов решение СРО о приеме в члены считается не вступившим в силу, а юридическое лицо или индивидуальный предприниматель считается не принятым в СРО. В этом случае СРО возвращает такому юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю документы, поданные им с целью вступления в СРО, в течение 30 дней со дня истечения установленного срока уплаты указанных в настоящем пункте взносов. Такое юридическое лицо или индивидуальный предприниматель вправе вступить в СРО в порядке, установленном настоящим Положением.

2.12. Решения СРО о приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены СРО, об отказе в приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены СРО, бездействие СРО при приеме в члены СРО, перечень оснований для отказа в приеме в члены СРО, установленный настоящим Положением и (или) иными внутренними документами СРО, могут быть обжалованы в арбитражный суд, а также третейский суд, сформированный Национальным объединением изыскателей и проектировщиков.

**3. Требования к членам саморегулируемой организации**

3.1. Требования к членам СРО в части минимальной численности специалистов по организации проектирования (главных инженеров проекта, главных архитекторов проекта) устанавливаются Градостроительным кодексом Российской Федерации.

3.2. Требования к членам СРО в части минимальной численности специалистов по организации проектирования (главных инженеров проекта, главных архитекторов проекта), осуществляющим подготовку проектной документации в отношении особо опасных, технически сложных и уникальных объектов, дифференцируются с учетом технической сложности и потенциальной опасности таких объектов и устанавливаются Правительством Российской Федерации.

3.3. Члены СРО обязаны уведомлять СРО о нарушении обязательств по заключенным договорам подряда на подготовку проектной документации, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров, а также о судебных гражданско-правовых спорах по таким договорам в течение 7 (семи) дней со дня, когда члену СРО стало известно о нарушении обязательств и (или) о судебных гражданско-правовых спорах.

**4. Размеры, порядок расчета и уплаты вступительного, членских и иных целевых взносов**

 4.1. Размеры вступительного и членских взносов, виды и размеры иных целевых взносов и порядок их уплаты устанавливаются настоящим Положением и могут быть изменены путем внесения изменений в настоящее Положение.

 4.2. Вступительный взнос - это обязательный разовый единовременный денежный взнос, уплачиваемый юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, в отношении которых принято решение о приеме в члены СРО.

 Вступительный взнос уплачивается в порядке безналичного расчета на расчетный счет СРО или наличными денежными средствами в кассу СРО в соответствии с требованиями законодательства РФ. При этом датой уплаты вступительного взноса считается дата поступления денежных средств на расчетный счет СРО или внесения наличных денежных средств в кассу СРО.

 Вступительный взнос должен быть уплачен юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем в полном объеме в течение семи рабочих дней со дня получения уведомления о приеме в члены СРО. Уплата вступительного взноса является обязательным условием для вступления в силу решения СРО о приеме в члены СРО и внесения сведений в реестр членов СРО.

 4.3. Членский взнос - это обязательный регулярный денежный взнос члена СРО, который направляется на обеспечение деятельности СРО по достижению уставных целей и реализации уставных задач и функций СРО.

Первоначальный регулярный членский взнос оплачивается каждым кандидатом в члены Ассоциации при вступлении в Ассоциацию. Размер первоначального регулярного членского взноса рассчитывается исходя из отношения количества дней от даты приема в члены Ассоциации до конца квартала к общему количеству дней в квартале. Второй и последующие регулярные членские взносы оплачиваются каждым членом Ассоциации не позднее последнего дня первого календарного месяца оплачиваемого квартала.

 Членские взносы уплачиваются каждым членом СРО посредством безналичного перечисления денежных средств на расчетный счет СРО в соответствии с требованиями законодательства РФ, локальными актами СРО и решениями общего собрания. При этом датой уплаты членского взноса считается дата поступления денежных средств на расчетный счет СРО. Членские взносы могут быть уплачены ранее сроков, установленных настоящим пунктом (авансовым платежом).

Вне зависимости от даты прекращения членства в СРО, членский взнос уплачивается в полном размере за тот месяц, в котором принято решение об исключении из членов СРО или поступило заявление от члена СРО о добровольном прекращении членства в СРО.

 4.4. Иные взносы членов в СРО должны иметь целевой характер, то есть дополнительно к членским взносам в СРО должны быть направлены на обеспечение деятельности СРО по достижению уставных целей и реализации уставных задач и функций СРО, приоритетных направлений деятельности СРО, в том числе участие в объединениях СРО. Целевые взносы подразделяются на обязательные и добровольные. Обязательные целевые взносы могут устанавливаться Общим собранием членов СРО на периодической и (или) единовременной основе.

4.5. Целевые взносы в компенсационный фонд возмещения вреда СРО, в том числе дополнительный целевой взнос в случае восполнения компенсационного фонда возмещения вреда СРО, уплачиваются в соответствии с Положением о компенсационном фонде возмещения вреда.

Целевые взносы в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств СРО, в том числе дополнительный целевой взнос в случае восполнения компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств СРО, уплачиваются в соответствии с Положением о компенсационном фонде обеспечения договорных обязательств.

4.6. При прекращении членства в СРО, внесенные вступительный, членские и иные целевые взносы, в том числе авансовые платежи, внесенные в уплату членских взносов, возврату не подлежат.

**5. Основания и порядок прекращения членства в саморегулируемой организации**

5.1. Членство в СРО прекращается в случае:

1) добровольного выхода члена СРО из состава членов СРО;

2) исключения из членов СРО по решению СРО;

3) смерти индивидуального предпринимателя - члена СРО или ликвидации юридического лица - члена СРО;

4) присоединения СРО к другой саморегулируемой организации;

5) по иным основаниям и в случаях, которые указаны в Федеральном законе от 1 декабря 2007 г. N 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях».

5.2. Член СРО вправе в любое время выйти из состава членов СРО по своему усмотрению, при этом он обязан подать в СРО заявление о добровольном прекращении членства в СРО. Членство в СРО прекращается со дня поступления в СРО подписанного уполномоченным лицом заявления члена СРО о добровольном прекращении членства в СРО. К указанному заявлению должны быть приложены следующие документы:

1) документы, подтверждающие полномочия лица на подписание указанного заявления (доверенность и т.п.), за исключением случаев подписания заявления самим индивидуальным предпринимателем;

2) в случае, если законом и (или) учредительными документами юридического лица - члена СРО установлен порядок принятия решения о добровольном прекращении членства в СРО, предусматривающий принятие соответствующего решения органами управления члена СРО, к заявлению о добровольном прекращении членства в СРО должна быть приложена копия такого решения. Указанная копия заверяется нотариально или уполномоченным лицом юридического лица и, при наличии, печатью юридического лица.

В случае отсутствия вместе с заявлением о добровольном прекращении членства в СРО указанных в настоящем пункте документов (при необходимости их наличия) заявление о выходе из СРО считается не поступившим в СРО.

5.3. СРО в день поступления в нее заявления члена СРО о добровольном прекращении его членства в СРО вносит в реестр членов СРО сведения о прекращении членства индивидуального предпринимателя или юридического лица в СРО и в течение трех дней со дня поступления указанного заявления на бумажном носителе или в этот же день в случае его поступления в форме электронного документа (пакета электронных документов) направляет в Национальное объединение изыскателей и проектировщиков, уведомление об этом.

5.4. СРО принимает решение об исключении из членов СРО индивидуального предпринимателя или юридического лица при наличии одного или нескольких из следующих оснований:

1) присоединение одной саморегулируемой организации к другой саморегулируемой организации;

2) иные основания и случаи в соответствии с Федеральным законом "О саморегулируемых организациях".

5.5. СРО вправе принять решение об исключении из членов СРО индивидуального предпринимателя или юридического лица также:

1) при несоблюдении членом СРО требований технических регламентов, повлекшего за собой причинение вреда жизни, здоровью, имуществу;

2) при неоднократном в течение одного года или однократном грубом нарушении членом СРО требований законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности, технических регламентов, стандартов на процессы выполнения работ по подготовке проектной документации, утвержденных Национальным объединением изыскателей и проектировщиков, стандартов СРО, настоящего Положения, Положения о контроле СРО за деятельностью своих членов и (или) иных внутренних документов;

3) при неоднократном нарушении в течение одного года срока оплаты в СРО членских взносов, неуплате в СРО иных обязательных целевых взносов или неоднократном нарушении срока оплаты в СРО иных обязательных целевых взносов, в отношении которых установлена оплата по частям;

4) при невнесении дополнительного целевого взноса в компенсационный фонд возмещения вреда СРО в установленный срок в соответствии с Положением о компенсационном фонде возмещения вреда СРО;

5) при невнесении дополнительного целевого взноса в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств СРО в установленный срок в соответствии с Положением о компенсационном фонде обеспечения договорных обязательств СРО.

5.6. Решение об исключении из членов СРО индивидуального предпринимателя или юридического лица принимается постоянно действующим коллегиальным органом управления СРО.

5.7. Не позднее трех рабочих дней со дня, следующего за днем принятия постоянно действующим коллегиальным органом управления СРО решения об исключении индивидуального предпринимателя или юридического лица из членов СРО, СРО уведомляет в письменной форме об этом:

1) лицо, членство которого в СРО прекращено;

2) Национальное объединение изыскателей и проектировщиков.

5.8. Членство в СРО считается прекращенным с даты внесения соответствующих сведений в реестр членов СРО.

5.9. Лицу, прекратившему членство в СРО, не возвращаются уплаченные вступительный взнос, членские взносы и взнос (взносы) в компенсационный фонд (компенсационные фонды) СРО, если иное не предусмотрено Федеральным законом о введении в действие Градостроительного кодекса РФ.

5.10. В случае прекращения индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом членства в СРО такой индивидуальный предприниматель или такое юридическое лицо в течение одного года не могут быть вновь приняты в члены СРО.

5.11. Решение СРО об исключении из членов СРО, перечень оснований для исключения из членов СРО, установленный настоящим Положением и (или) иными внутренними документами СРО, могут быть обжалованы в арбитражный суд, а также в третейский суд, сформированный Национальным объединением изыскателей и проектировщиков.

**6. Заключительные положения**

6.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня внесения сведений о нем в государственный реестр саморегулируемых организаций.

Изменения, внесенные в настоящее Положение, решение о признании утратившим силу настоящего Положения вступают в силу со дня внесения сведений о них в государственный реестр саморегулируемых организаций.

6.2. Настоящее Положение не должно противоречить законам и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, а также Уставу СРО. В случае, если законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также Уставом СРО установлены иные правила, чем предусмотрены настоящим Положением, то применяются правила, установленные законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также Уставом СРО.